

HƯỚNG DẪN**Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm
đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2023 - 2027**

Căn cứ Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Hướng dẫn số 25-HD/TWĐTN-BTC, ngày 13/9/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về “*Hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2023 - 2027*”; Hướng dẫn số 04-HD/TU, ngày 21/11/2019 của Tỉnh ủy Đắk Lắk “*V/v kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp*”;

Căn cứ Quyết định số 33-QĐ/TĐTN-VP, ngày 18/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn “*Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Đắk Lắk khóa XII, nhiệm kỳ 2022 - 2027*”; Hướng dẫn số 13-HD/TĐTN-TCKT, ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về “*Thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên giai đoạn 2023 - 2027*”; Kế hoạch số 63-KH/TĐTN-TCKT, ngày 06/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về “*Tự học tập của cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Đắk Lắk, giai đoạn 2023 - 2027*”; trên cơ sở thực tiễn triển khai thực hiện quy định đánh giá chất lượng tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2020 - 2022, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn triển khai Hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2023 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm điểm nhằm phát hiện những ưu điểm, khuyết điểm của tổ chức, tập thể và cá nhân trong hệ thống Đoàn, từ đó có giải pháp khắc phục những khuyết điểm và phát huy những ưu điểm trong quản lý, điều hành và trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng công tác Đoàn và phong trào Thanh thiếu nhi của địa phương, đơn vị.

- Đánh giá đúng chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn để các cấp bộ Đoàn đề ra giải pháp thiết thực nâng cao chất lượng tổ chức Đoàn và đoàn viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tạo động lực để các cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn đẩy mạnh phong trào thi đua và rèn luyện, phấn đấu vươn lên trong mọi mặt, góp phần xây dựng Đoàn ngày càng vững mạnh về chính trị, tư tưởng, đạo đức, tổ chức và hành động.

- Kết quả đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng hàng năm, là căn cứ để thực hiện công tác cán bộ của Đoàn. Riêng đối với đoàn viên, còn là một trong những cơ sở để xét đoàn viên ưu tú và giới thiệu cho Đảng xem xét, kết nạp.

- Đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn thực hiện mỗi năm 1 lần gắn với việc tổng kết công tác năm; việc đánh giá phải đảm bảo khách quan, trung thực, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn.

II. NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Nguyên tắc kiểm điểm đánh giá, xếp loại

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp, toàn diện Đoàn Thanh niên.
- Đoàn cấp trên quyết định xếp loại Đoàn cấp dưới trực tiếp; đảm bảo thống nhất, đồng bộ, liên thông trong hệ thống tổ chức Đoàn.
- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết, thống nhất; trung thực, khách quan, toàn diện, công bằng, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trách nhiệm.
- Lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm gốc; kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại hằng năm.
- Gắn trách nhiệm của cá nhân với tập thể; trách nhiệm của Bí thư Đoàn các cấp với kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của địa phương, đơn vị.

2. Căn cứ kiểm điểm đánh giá, xếp loại

- Vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của tập thể; nghĩa vụ, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của cá nhân.
- Cơ chế hoạt động, quy chế làm việc của tập thể; các quy định về việc chấp hành Điều lệ Đoàn, Nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tu dưỡng, rèn luyện về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa giao tiếp, tác phong, lề lối làm việc của cá nhân. Thực hiện cụ thể hóa nội dung 08 điều nên làm và 08 điều không nên làm theo Chỉ thị 01-CT/TWĐTN, ngày 17/5/2013 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về rèn luyện tác phong, thực hiện lề lối công tác của cán bộ Đoàn tại mỗi tổ chức Đoàn.
- Chương trình, kế hoạch công tác, các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm.
- Cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm của cá nhân; kết quả thực hiện đăng ký rèn luyện đoàn viên hằng năm, kết quả thực hiện chế độ tự học tập đối với cán bộ Đoàn.
- Chương trình, kế hoạch công tác, các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Đoàn được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm.
- Các cấp bộ Đoàn lượng hóa, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở chủ động xây dựng tiêu chí; dùng kết quả đánh giá từng quý, từng tháng làm cơ sở đánh giá, xếp loại cuối năm.
- Môi trường, điều kiện hoạt động, công tác và đặc thù giới.

III. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể:

- Ban Thường vụ Tỉnh đoàn;
- Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện và tương đương;
- Ban Thường vụ Đoàn cấp cơ sở; Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở đối với nơi không có Ban Thường vụ.

1.2. Cá nhân:

- Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh đoàn;
- Trưởng, Phó các Ban, bộ phận và Văn phòng Tỉnh đoàn;
- Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp huyện và tương đương;
- Bí thư Đoàn cấp cơ sở.

* Đối với tổ chức Đoàn thuộc lực lượng vũ trang thực hiện theo hướng dẫn của ngành.

2. Nội dung kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể lãnh đạo:

- Đánh giá việc quán triệt, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của Đoàn cấp trên; việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm; trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá kết quả xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hằng năm.

- Việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

2.2. Đối với cá nhân:

- Đánh giá những nội dung trên các mặt: Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc; năng lực tổ chức, tham mưu thực hiện các chủ trương công tác của Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi; phong cách lãnh đạo, phương pháp làm việc; thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định, quy chế của Đoàn; việc thực hiện rèn luyện tác phong, thực hiện lề lối công tác của cán bộ Đoàn

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm.

- Kết quả thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên hằng năm.

- Kết quả thực hiện chế độ tự học tập đối với cán bộ Đoàn.

- Những hạn chế, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

3. Cách thức kiểm điểm

3.1. Chuẩn bị kiểm điểm:

- Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan (*theo mẫu gửi kèm*).

- Các cá nhân làm bản kiểm điểm theo những nội dung kiểm điểm nêu trên (*nếu là cán bộ, đảng viên thì thực hiện theo mẫu của Đảng; nếu là đoàn viên thì thực hiện theo mẫu đánh giá kết quả thực hiện chương trình Rèn luyện đoàn viên*).

- Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý (*khi cần thiết*).

3.2. Nơi kiểm điểm:

3.2.1. Tập thể lãnh đạo ở cấp nào thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hằng năm ở cấp đó. (*Ví dụ: Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh, cấp huyện tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh, cấp huyện; Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở*).

3.2.2. Cá nhân công tác tại đơn vị nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hằng năm tại đơn vị đó. Đối với cá nhân giữ nhiều chức danh thì phải thực hiện kiểm điểm đối với từng chức danh đó. Cụ thể:

- Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh đoàn tiến hành kiểm điểm tại hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh đoàn và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Tỉnh đoàn.

- Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp huyện và tương đương tiến hành kiểm điểm tại hội nghị Ban Thường vụ và tương đương, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và tương đương.

- Đồng chí Bí thư Đoàn cấp cơ sở tiến hành kiểm điểm trước Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở.

3.3. *Trình tự kiểm điểm:* Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó của người đứng đầu và các thành viên sau.

IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐOÀN VIÊN, TỔ CHỨC ĐOÀN VÀ TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên

1.1. Đối tượng đánh giá:

- Đối tượng đánh giá là đoàn viên có thời gian sinh hoạt tại Chi đoàn liên tục từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá. Đối với đoàn viên chuyển sinh hoạt Đoàn nhưng chưa đủ 6 tháng liên tục tại đơn vị mới, thì đơn vị mới tiến hành đánh giá dựa trên nhận xét của đơn vị cũ.

- Trường hợp đoàn viên nghỉ chế độ thai sản; đi học tập, lao động, công tác tại đơn vị, địa phương khác không quá 3 tháng thì kết quả xếp loại chất

lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian sinh hoạt thực tế tại Chi đoàn của năm đó.

- Trường hợp đoàn viên nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên thì không xếp loại đạt mức “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên.

- Đảng viên đang tham gia sinh hoạt Đoàn không tiến hành xếp loại mà Chi đoàn chỉ tiến hành đánh giá kết quả thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên và chuyển kết quả đánh giá cho chi bộ để có thêm căn cứ đánh giá đảng viên.

1.2. Xếp loại chất lượng:

Chất lượng đoàn viên được xếp thành 4 mức:

1.2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- Chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các Nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt; học tập, lao động, công tác; là tấm gương mẫu mực trong tập thể về nội dung này.

- Tham gia từ 90% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; là nhân tố tích cực, luôn xung kích đi đầu trong các phong trào, các hoạt động của Chi đoàn và Đoàn cấp trên tổ chức; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “*Hoàn thành xuất sắc*” Chương trình rèn luyện đoàn viên trên Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên.

- Tích cực, chủ động tham gia hoạt động Đoàn tại nơi cư trú.

1.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- Chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt; học tập, lao động, công tác.

- Tham gia tối thiểu 80% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “*Hoàn thành tốt*” Chương trình rèn luyện đoàn viên trên Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên.

- Có tham gia hoạt động Đoàn tại nơi cư trú.

1.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ:

- Chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt; học tập, lao động, công tác.

- Tham gia tối thiểu 50% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “*Hoàn thành*” Chương trình rèn luyện đoàn viên trên Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên.

1.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ:

Đoàn viên vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Đang trong thời gian áp dụng các hình thức kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (*một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại*).
- Vi phạm quy định của Điều lệ Đoàn, Nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.
- Tham gia dưới 50% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức; không hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Đạt mức “*Không hoàn thành*” Chương trình rèn luyện đoàn viên trên Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên.

2. Đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức Đoàn

2.1. Đối với Chi đoàn, Chi đoàn cơ sở

Việc đánh giá chất lượng Chi đoàn, Chi đoàn cơ sở (*sau đây gọi chung là Chi đoàn*) căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức cơ sở Đoàn theo quy định của Điều lệ Đoàn và các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

2.1.1. Đối tượng đánh giá: Đối tượng đánh giá là Chi đoàn, Chi đoàn cơ sở có thời gian hoạt động từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá.

2.1.2. Xếp loại chất lượng: Chất lượng Chi đoàn được xếp thành 4 mức:

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (*Đối với Chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần*); sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện tốt 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Có sổ Chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- 100% đoàn viên trong Chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (*nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp*); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Ít nhất 80% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên Hệ thống đảm bảo chính xác, và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.

- Sử dụng hiệu quả Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

- Không có đoàn viên bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (*Đối với Chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần*); thực hiện đảm bảo 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Có sổ Chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Có từ 80% đến dưới 100% đoàn viên trong Chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (*nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp*); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Từ 60% đến dưới 80% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Từ 80% đến 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có sự thay đổi.

- Sử dụng hiệu quả Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

c. Hoàn thành nhiệm vụ:

- Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (*Đối với Chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần*); thực hiện đạt 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao trở lên.

- Có sổ Chi đoàn, nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng không đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có nhắc nhở.

- Có từ 50% đến dưới 80% đoàn viên trong Chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (*nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp*); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Từ 50% đến dưới 60% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỉ lệ đoàn viên không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

- Từ 50% đến dưới 80% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có sự thay đổi.

- Sử dụng hiệu quả Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

d. Không hoàn thành nhiệm vụ:

Chi đoàn vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn không đủ 1 tháng 1 lần (*đối với Chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận nhưng tổ chức sinh hoạt Chi đoàn vẫn không đảm bảo 3 tháng 1 lần*); thiếu chủ động và thực hiện đạt dưới 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Không có sổ Chi đoàn hoặc có Sổ Chi đoàn, nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

- Trên 50% đoàn viên trong Chi đoàn không đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Không kết nạp được đoàn viên mới (*nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp*); không hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Trên 20% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Dưới 50% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ. Không thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có sự thay đổi.

- Không sử dụng thường xuyên Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, thực hiện sai nghiệp vụ.

2.2. Đối với Đoàn cơ sở

2.2.1. Đối tượng đánh giá: Đối tượng đánh giá là các Đoàn cơ sở được thành lập được ít nhất 6 tháng trở lên tính đến thời điểm đánh giá.

2.2.2 Xếp loại chất lượng: Chất lượng Đoàn cơ sở được xếp thành 4 mức:

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- Được công nhận là Đoàn cơ sở “3 chủ động”.

- Hướng dẫn các Chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Ít nhất 80% Chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có Chi đoàn không hoàn thành nhiệm vụ.

- 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên Hệ thống đảm bảo chính xác và đầy đủ.

- Sử dụng hiệu quả Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- Được công nhận là Đoàn cơ sở “3 chủ động”.

- Hướng dẫn các Chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; hoàn thành các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Từ 60% đến dưới 80% Chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có Chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Từ 80% đến dưới 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên Hệ thống đảm bảo chính xác và đầy đủ.

- Sử dụng hiệu quả Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

c. Hoàn thành nhiệm vụ:

- Có xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý và cả năm nhưng chưa cụ thể hóa nhiệm vụ Đoàn cấp trên giao vào nhiệm vụ của đơn vị mình.

- Chưa chủ động hướng dẫn các Chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động; thực hiện các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao còn bị động, không đầy đủ, kết quả chưa cao.

- Có sổ danh sách đoàn viên; Sổ theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên; Sổ giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt Đoàn nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định hoặc hệ thống sổ sách nêu trên không đầy đủ.

- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng chưa đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có phê bình.

- Từ 50% đến dưới 60% Chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỉ lệ Chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

- Từ 50% đến dưới 80% thông tin đoàn viên được số hóa trên Hệ thống đảm bảo chính xác và đầy đủ.

- Sử dụng hiệu quả Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

d. Không hoàn thành nhiệm vụ:

Đoàn cơ sở vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Không xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý và cả năm.

- 3 tháng liên tục không có hướng dẫn các Chi đoàn sinh hoạt, hoạt động; thiếu chủ động và thực hiện không đầy đủ các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Không có sổ danh sách đoàn viên; Sổ theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên; Sổ giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt Đoàn hoặc có các loại sổ trên nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

- Trên 20% Chi đoàn trực thuộc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.
- Dưới 50% thông tin đoàn viên được số hóa trên Hệ thống đảm bảo chính xác và đầy đủ.
- Không sử dụng thường xuyên Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, thực hiện sai nghiệp vụ.

2.3. Đối với Đoàn cấp huyện:

- Chỉ tiến hành đánh giá thi đua và không thực hiện xếp loại đối với Đoàn cấp huyện.
- Đối với Đoàn cấp huyện, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đánh giá thi đua các Huyện, Thị, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc căn cứ trên các tiêu chí:
 - + Kết quả đánh giá Giao ước thi đua hằng năm.
 - + Tính sáng tạo, đổi mới và hiệu quả trong triển khai các hoạt động Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.
 - + Kết quả tham mưu xử lý các vụ việc đột xuất, cấp thiết; điểm nóng phát sinh trong thực tiễn có liên quan đến vai trò của Đoàn thanh niên địa phương.
 - + Tổ chức Đoàn có cán bộ Đoàn vi phạm pháp luật, bị kỷ luật Đảng hoặc vi phạm Điều lệ Đoàn đến mức khai trừ khỏi Đoàn hoặc tổ chức Đoàn trực thuộc bị xem xét kỷ luật ở mức cảnh cáo trở lên.

3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo

3.1. Đối tượng đánh giá:

- Ban Thường vụ Đoàn các cấp.
- Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở đối với nơi không có Ban Thường vụ.

3.2. Xếp loại chất lượng:

3.2.1 Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- Là tập thể đoàn kết, có phẩm chất, năng lực uy tín, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại địa phương đơn vị, có đổi mới sáng tạo.
- Tổ chức Đoàn được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được đánh giá theo Giao ước thi đua, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ đạt tỉ lệ từ 80% trở lên.
- Không có thành viên nào bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

3.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- Là tập thể đoàn kết; kịp thời củng cố, kiện toàn bộ máy, tổ chức khi có biến động, khẳng định được vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại địa phương đơn vị.
- Tổ chức Đoàn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, được đánh giá theo Giao ước thi đua, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ đạt tỉ lệ từ 70% đến dưới 80%.
- Không có thành viên nào bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

3.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ:

- Là tập thể khi có biến động về tổ chức, bộ máy nhưng không kịp thời củng cố, kiện toàn.
- Tổ chức Đoàn được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, đánh giá theo Giao ước thi đua, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ đạt tỉ lệ từ 50% đến dưới 70%.
- Không có thành viên nào bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

3.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ:

- Là tập thể bị cấp có thẩm quyền đánh giá là mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên vi phạm pháp luật, vi phạm quy định của Đảng đến mức bị xử lý kỷ luật.
- Tổ chức Đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ, đánh giá theo Giao ước thi đua, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ đạt dưới tỉ lệ 50%.

4. Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn và tập thể lãnh đạo

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn và tập thể lãnh đạo được thực hiện 1 năm 1 lần, gắn với tổng kết công tác năm. Việc đánh giá, xếp loại đoàn viên phải được thực hiện trên Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên.

- Đối với Đoàn khởi trường học, việc đánh giá, xếp loại chất lượng được tiến hành theo năm học.

- Hình thức biểu quyết trong đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức đoàn và tập thể lãnh đạo: Bằng phiếu kín.

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn và tập thể lãnh đạo được phân cấp thực hiện như sau:

4.1. Chi đoàn, Chi đoàn cơ sở tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên; tự đánh giá, xếp loại chất lượng Chi đoàn và Ban Chấp hành Chi đoàn; báo cáo kết quả xếp loại lên Đoàn cấp trên trực tiếp và cấp ủy cùng cấp

- Ban Chấp hành Chi đoàn báo cáo tổng kết hoạt động của Chi đoàn; tập thể Chi đoàn góp ý vào báo cáo tổng kết.

- Từng đoàn viên tự đánh giá quá trình công tác, học tập, lao động, rèn luyện của bản thân và tự xếp loại. Tập thể Chi đoàn nhận xét, đánh giá và biểu quyết xếp loại chất lượng từng đoàn viên; biểu quyết xếp loại chất lượng Chi đoàn, Ban Chấp hành Chi đoàn và báo cáo kết quả đánh giá lên Đoàn cơ sở (*Chi đoàn cơ sở báo cáo đánh giá lên Đoàn cấp huyện*) và chi ủy. Ban Chấp hành Chi đoàn đồng thời đánh giá, xếp loại đoàn viên trên Hệ thống nghiệp vụ quản lý đoàn viên.

- Tập thể Ban Chấp hành Chi đoàn thảo luận đánh giá, xếp loại chất lượng Đoàn cơ sở và Ban Chấp hành Đoàn cơ sở (*Chi đoàn cơ sở báo cáo đánh giá lên Đoàn cấp huyện*); gửi kết quả đánh giá xếp loại lên Đoàn cơ sở (*Chi đoàn cơ sở báo cáo đánh giá lên Đoàn cấp huyện*) tới cấp ủy cơ sở (*hoặc với tập thể lãnh đạo, quản lý về chuyên môn cùng cấp đối với nơi không có tổ chức Đảng*).